

วิธีคิดแผนการดำเนินงาน

จำนวนโครงการที่ดำเนินการในข้อบัญญัติ X ๑๐๐ =

จำนวนโครงการในแผนดำเนินงานทั้งหมด

คือ $3 \times ๑๐๐ = ๔.๔๑$

๖๘

จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ X ๑๐๐ =

จำนวนงบประมาณในแผนดำเนินงาน (ปีที่ดำเนินการ)

คือ $๒,๕๙๙,๐๐๐ \times ๑๐๐ = ๑๐.๙๐$

๒๓,๘๓๒,๕๐๐

ขั้นตอนการดำเนินการ

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินการโดยมี ขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดร่างทำแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสาม สิบวัน **แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือน ธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้ง** แผนงาน/โครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การ ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนดำเนินการโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทาง การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลค่าเชื่อมโยง โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินการ ๓ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชี/โครงการ
- ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

๓. การประกาศแผนการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนดำเนินการเสนอผู้บริหาร องค์กรบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้

๓.๒ การประกาศแผนดำเนินงานให้องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทำประกาศ ขององค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่อง แผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อปิดประกาศ โดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบ และสามารถตรวจสอบได้