

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุมาก่อน
- ๑.๓ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๕๙ ปี และจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ (ผู้สูงอายุที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๗) สำหรับผู้สูงอายุตาม (๒)(๓) ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น
- ๑.๔ มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ตามทะเบียนบ้าน รวมทั้งผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน แต่ยังไม่ได้อื่นคำขอลงทะเบียนตามข้อ ๘ แห่งระเบียบฯ โดยกำหนดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒. ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๑ กำหนดรับลงทะเบียน

ให้ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทนต่อผู้บริการหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทนต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีชื่ออยู่ตามทะเบียนบ้าน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น (ในวันและเวลาราชการ) โดยแบ่งช่วงเวลาการรับลงทะเบียน เป็น ๒ ช่วงดังนี้

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอลงทะเบียน

๒.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๒.๒ ทะเบียนบ้านที่เป็นปัจจุบัน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๓ สมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒.๔ ใบมอบอำนาจพร้อมแนบท้ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

