

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี 15/05/2015 15:13
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน หมู่ที่ 3 ต.ปึกเตียน อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี 76130 โทร.032-591218 /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และเป็นกรแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
  2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม

### 3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อม

กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	1 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	(หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่)
2)	การพิจารณา	1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ	22 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	(หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร,

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน			เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)	7 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงาน	-	1	0	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จำพวกที่ 3 หรือ ใบรับแจ้งการ ประกอบกิจการ โรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 2					
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติ บุคคลมีการลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	0	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว)	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของผู้ขออนุญาต มีการลงนาม รับรองเอกสาร โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า					
5)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบ อำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
6)	ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
7)	บัตรประชาชน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
8)	ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
9)	บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบ แจ้งทั่วไป(DIW-	-	1	0	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่ ทางราชการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	08-AP-FS-03) ที่ มีการลงลายมือ ชื่อของผู้ขอ อนุญาตหรือผู้รับ มอบอำนาจห้าม ถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ					กำหนด )
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์มี การลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่ใช้เครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ตั้งแต่ 0 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

##### 3) ตั้งแต่ 5 แรงม้าแต่ไม่ถึง 20 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม300 บาท

หมายเหตุ -

##### 4) ตั้งแต่ 20 แรงม้าแต่ไม่ถึง 50 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ตั้งแต่ 50 แรงม้าแต่ไม่ถึง 100 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 900 บาท  
หมายเหตุ -
- 6) ตั้งแต่ 100 แรงม้าแต่ไม่ถึง 200 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 7) ตั้งแต่ 200 แรงม้าแต่ไม่ถึง 300 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท  
หมายเหตุ -
- 8) ตั้งแต่ 300 แรงม้าแต่ไม่ถึง 400 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท  
หมายเหตุ -
- 9) ตั้งแต่ 400 แรงม้าแต่ไม่ถึง 500 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท  
หมายเหตุ -
- 10) ตั้งแต่ 500 แรงม้าแต่ไม่ถึง 600 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท  
หมายเหตุ -
- 11) ตั้งแต่ 600 แรงม้าแต่ไม่ถึง 700 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท  
หมายเหตุ -
- 12) ตั้งแต่ 700 แรงม้าแต่ไม่ถึง 800 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท  
หมายเหตุ -
- 13) ตั้งแต่ 800 แรงม้าแต่ไม่ถึง 900 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท  
หมายเหตุ -
- 14) ตั้งแต่ 900 แรงม้าแต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท  
หมายเหตุ -

15) ตั้งแต่ 1,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท

หมายเหตุ -

16) ตั้งแต่ 2,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท

หมายเหตุ -

17) ตั้งแต่ 3,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท

หมายเหตุ -

18) ตั้งแต่ 4,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท

หมายเหตุ -

19) ตั้งแต่ 5,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า  
ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท

หมายเหตุ -

20) ตั้งแต่ 6,000 แรงม้าขึ้นไป  
ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนกรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-202-4000, 4014 โทรสาร 02-354-3390 email: pr@diw.go.th

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทำเนียบรัฐบาลตู้ปณ. 1111

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th)

หมายเหตุ-

4) ช่องทางการร้องเรียนโทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาลเลขหมาย 1111

หมายเหตุ-

5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม

หมายเหตุ-



- 6) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- 7) **ช่องทางการร้องเรียน** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี 76130

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

	16/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางสาวณปรีญา นกแก้ว
อนุมัติโดย	นางธิดารัตน์ บุญเปี่ยม
เผยแพร่โดย	